

## Guia de Início Rápido

Ainda não conhece o PowerPoint 2016? Use este guia para aprender o básico.

### Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Mantenha os comandos favoritos sempre visíveis.

### Explore a faixa de opções

Confira o que o PowerPoint pode fazer, clique nas guias da faixa de opções e explore as ferramentas disponíveis.

### Descubra os comandos contextuais

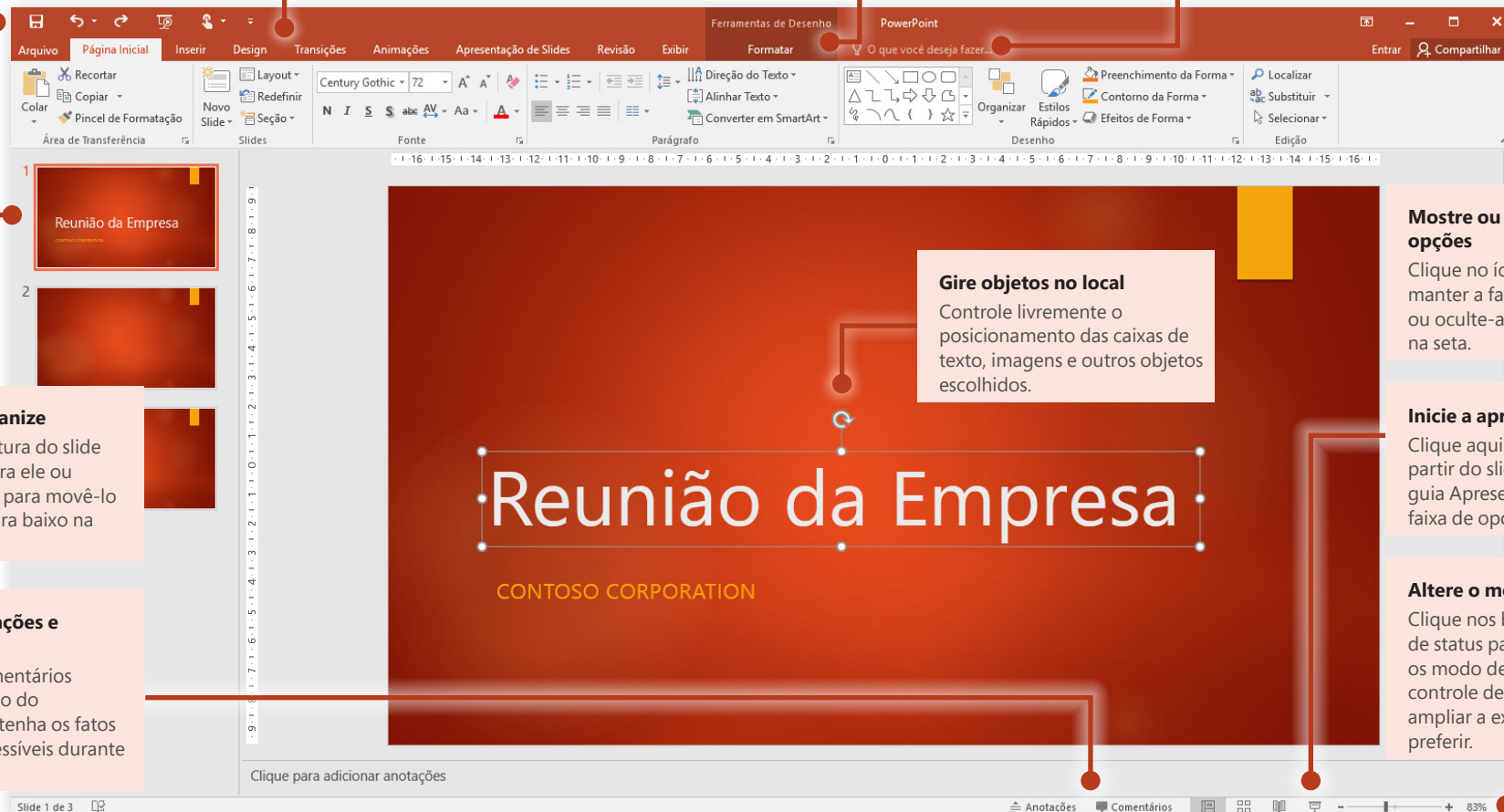
Selecione texto, imagens ou outros objetos em uma apresentação para revelar outras guias.

### Encontre tudo o que precisar

Pesquise os comandos do PowerPoint, obtenha Ajuda ou faça buscas na Web.

### Compartilhe seu trabalho com outras pessoas

Convide outras pessoas para exibir e editar apresentações baseadas em nuvem.



### Navegue e organize

Clique na miniatura do slide para alternar para ele ou arraste um slide para movê-lo para cima ou para baixo na lista.

### Adicione anotações e comentários

Controle os comentários durante a criação do conjunto e mantenha os fatos importantes acessíveis durante a apresentação.

### Gire objetos no local

Controle livremente o posicionamento das caixas de texto, imagens e outros objetos escolhidos.

### Mostre ou oculte a faixa de opções

Clique no ícone de alfinete para manter a faixa de opções exibida ou oculte-a novamente ao clicar na seta.

### Inicie a apresentação

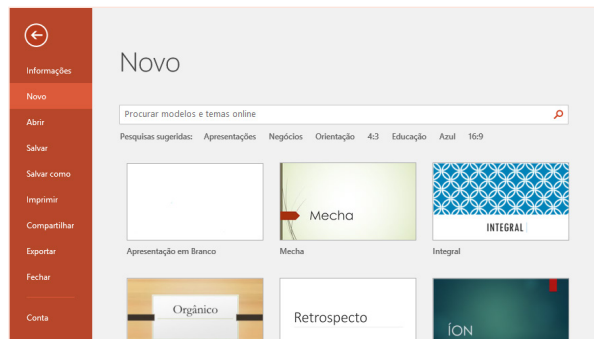
Clique aqui para apresentar a partir do slide atual ou clique na guia Apresentação de Slides na faixa de opções.

### Altere o modo de exibição

Clique nos botões da barra de status para alternar entre os modos de exibição ou use o controle deslizante de zoom para ampliar a exibição do slide, como preferir.

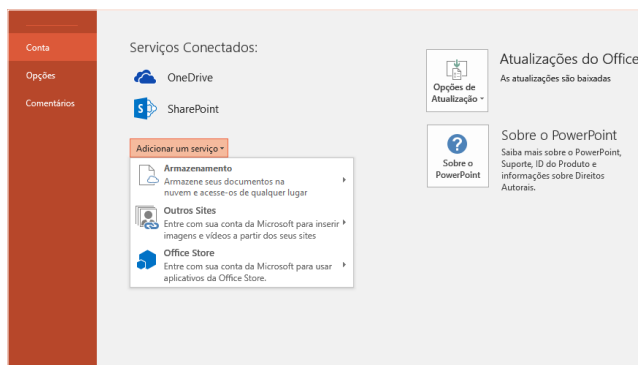
## Criar alguma coisa

Inicie com uma **Apresentação em Branco** para começar a trabalhar. Se preferir, para economizar bastante tempo, selecione e personalize um modelo que atenda à sua necessidade. Clique em **Arquivo > Novo** e, em seguida, escolha ou pesquise o modelo desejado.



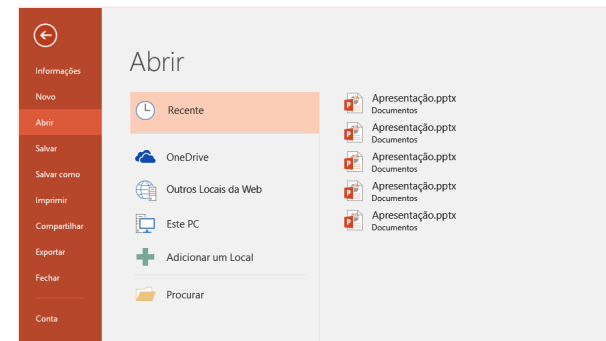
## Mantenha-se conectado

Você precisa trabalhar fora do escritório e em dispositivos diferentes? Clique em **Arquivo > Conta** para entrar e acessar os arquivos usados recentemente, em praticamente qualquer lugar e em qualquer dispositivo, por meio da integração perfeita entre o Office, o OneDrive, o OneDrive for Business e o SharePoint.



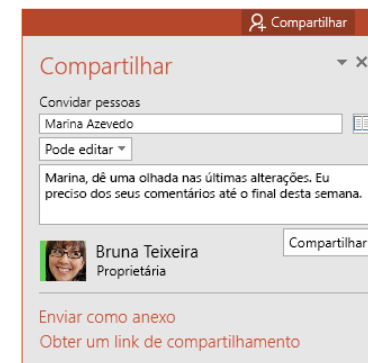
## Localizar arquivos recentes

Se você trabalha apenas com arquivos armazenados no disco rígido local do computador ou usa vários serviços de nuvem, clique em **Arquivo > Abrir** para acessar as apresentações usadas recentemente e os arquivos que fixou à sua lista.



## Compartilhe seu trabalho com outras pessoas

Para convidar outras pessoas para exibir ou editar suas apresentações na nuvem, clique no botão **Compartilhar**, no canto superior direito da janela do aplicativo. No painel **Compartilhar** exibido, você pode obter um link de compartilhamento ou enviar convites para as pessoas escolhidas.



## Seja inspirado enquanto trabalha

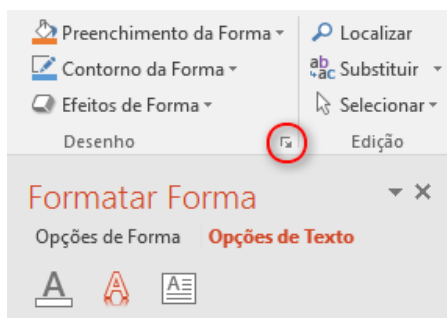
Você se sente pressionado ou sem inspiração? Deixe o PowerPoint gerar slides de excelente visual com base no conteúdo que você adicionou. Insira ou cole uma imagem no seu slide atual e clique no seu layout preferido no painel de tarefas **Ideias de Design**.



Uma rápida introdução sobre a história de Wall Street

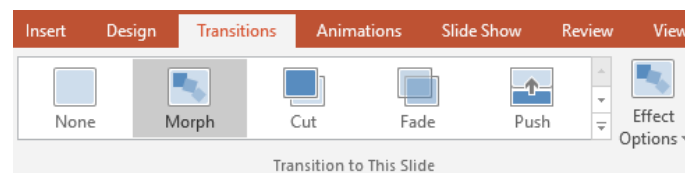
## Formate as formas com precisão

Formate precisamente uma forma, um objeto ou uma imagem selecionada com as ferramentas abrangentes disponíveis no painel de tarefas **Formatar Forma**. Para exibí-la, clique na guia **Página Inicial** e, em seguida, clique na seta pequena no canto superior direito do grupo da faixa de opções **Desenho**.



## Transformar imagens e objetos

O PowerPoint 2016 introduz o **Transformar**, um novo efeito cinematográfico que cria transições animadas e suaves que controlam e movem imagens e outros objetos em vários slides na sua apresentação.



Crie um novo slide e adicione textos e imagens ou objetos que você desejar. Este primeiro slide indica que o posicionamento dos objetos está no começo da transição.

Em seguida, clique com o botão direito do mouse na miniatura do slide e clique em **Duplicar Slide**.

No slide copiado, mova e redimensione o texto, as imagens e os objetos conforme necessário. Por exemplo, você pode destacar um item aumentando o tamanho dele ou pode alinhar as coisas e adicionar descrições. Este segundo slide indica que o posicionamento dos objetos está no final da transição.

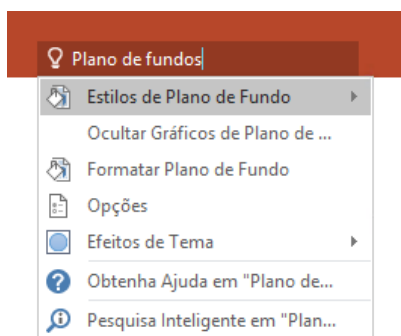


Para aplicar o efeito, selecione as duas miniaturas, clique na guia da faixa de opções **Transições** e, em seguida, clique em **Transformar**. O PowerPoint controla os objetos encontrados nos slides e faz a animação do tamanho e da posição quando o efeito é visualizado.

Para visualizar o efeito, clique em **Visualizar** na guia da faixa de opções **Transições**. Se você deseja personalizar o efeito, clique no botão **Opções de efeito** na guia **Transições**.

## Encontre tudo o que precisar

Digite uma palavra-chave ou frase na caixa de pesquisa **Diga-me o que você deseja fazer**, na faixa de opções, para localizar rapidamente os comandos e recursos do PowerPoint que você está procurando, para saber mais sobre o conteúdo de **Ajuda** online ou obtenha mais informações online.



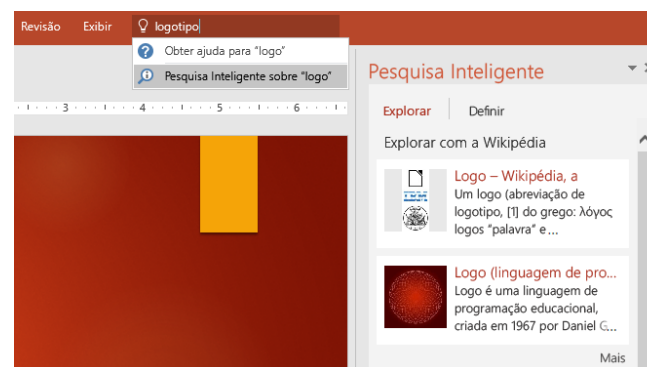
## Obtenha outros Guias de Início Rápido

O PowerPoint 2016 é apenas um dos aplicativos recém-projetados do Office 2016. Acesse <http://aka.ms/office-2016-guides> para baixar nossos Guias de Início Rápido gratuitos para as novas versões dos seus aplicativos do Office preferidos.



## Pesquisar informações relevantes

Com a **Pesquisa Inteligente**, o PowerPoint faz uma busca na internet obter informações relevantes para definir palavras, frases e conceitos. Pesquisar os resultados exibidos no painel de tarefas pode fornecer conteúdo útil para as ideias que você está compartilhando nas suas apresentações.



## Próximas etapas com o PowerPoint

### Veja as novidades do Office 2016

Explore os recursos novos e aprimorados no PowerPoint 2016 e nos outros aplicativos do Office 2016. Acesse <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> para saber mais.

### Obtenha vídeos, tutoriais e treinamento gratuito para o Office 2016

Você está pronto para aproveitar ao máximo tudo o que o PowerPoint 2016 tem a oferecer? Acesse <http://aka.ms/office-2016-training> para explorar as nossas opções de treinamento gratuitas.

### Envie-nos seus comentários

Gostou do PowerPoint 2016? Você tem alguma sugestão de melhoria para compartilhar conosco? No menu **Arquivo**, clique em **Comentários** e siga as instruções para enviar as suas sugestões diretamente para a equipe do produto PowerPoint. Obrigado!